



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยซังพัฒนา
เรื่อง การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ
โดยวิธีขายทอดตลาด

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยซังพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ดังนี้

๑.กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีการขายทอดตลาด จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ หอประชุมเทศบาลตำบลห้วยซังพัฒนา ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ

๑.๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ดำเนินการขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะต้องเสนอราคาด้วยวาจา

๑.๓ กำหนดดูสภาพครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ณ เทศบาลตำบลห้วยซังพัฒนา ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. หากผู้เข้าร่วมเสนอราคาไม่มาตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ให้ถือว่ารับทราบและได้เห็นสภาพของครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการถูกต้องครบถ้วน หากจะมาทักท้วงหรือท้วงติงภายหลังมิได้

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด ดังนี้

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา ต้องนำหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๑.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน
 - หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด
 - สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล)
 - สำเนาทะเบียนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒ คณะกรรมการขายทอดตลาด ชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมเสนอราคาทราบก่อนเริ่มการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ แต่จะต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้

สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป จะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้

๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา ต้องเสนอราคารวมทุกรายการ โดยต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (เงินสกุลไทย)

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจ่ายเงินสดทันที หลังสิ้นสุดการเสนอราคา โดยชำระทั้งหมด หากผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวกันได้ ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่เสนอได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาได้ ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องชำระเงินให้ครบจำนวนที่เสนอราคา จึงจะสามารถรับพัสดุไปได้

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องขนย้าย พัสดุฯ ที่เสนอราคา ได้ทั้งหมดพร้อมรถบรรทุกสัญญาณ ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลห้วยชัยพัฒนา ออกจากพัสดุฯ ที่ชำรุด นั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดดังกล่าว เทศบาลตำบลห้วยชัยพัฒนาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

ผู้ชนะเสนอราคา ต้องเคลื่อนย้าย พัสดุฯ ที่เสนอราคาได้นั้น ออกไปจากบริเวณเทศบาลตำบลห้วยชัยพัฒนา จะต้องมีความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากเกิดความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ชนะการเสนอราคาได้จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น


๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น

๒.๗ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการเสนอราคาขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๒.๘ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด, ข้าราชการ, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา หรือพนักงานของเทศบาลตำบลห้วยชัยพัฒนา เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลห้วยชัยพัฒนา ตำบลห้วยชัยพัฒนา อำเภอห้วยชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียด หมายเลข ๐๔๓ ๐๑๙ ๘๗๔ โทรสาร ๐๔๓ ๐๔๙ ๘๗๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.khongchaipattana@hotmail.com หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



(นายปรีชา ศรีจินดา)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยชัยพัฒนา

การขายโดยวิธีทอดตลาดถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๐๙ การขายทอดตลาดย่อมบริบูรณ์ เมื่อผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงด้วยเคาะไม้ หรือด้วยกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ถ้ายังมีได้แสดงเช่นนั้นอยู่ตราบใด ท่านว่าผู้สุ้ราคาจะถอนคำสุ้ราคาของตนเสียก็ยังถอนได้

มาตรา ๕๑๐ ผู้ซื้อในการขายทอดตลาดจะต้องทำตามคำโฆษณาบอกขาย และตามความข้ออื่น ๆ ซึ่งผู้ทอดตลาดได้แถลงก่อนประเดิมการสุ้ราคาทรัพย์สินเฉพาะรายไป

มาตรา ๕๑๑ ท่านห้ามมิให้ผู้ทอดตลาดเข้าสุ้ราคา หรือใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสุ้ราคาในการทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้อำนวยความสะดวก

มาตรา ๕๑๒ ท่านห้ามมิให้ผู้ขายเข้าสุ้ราคาเอง หรือใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสุ้ราคาเว้นแต่จะได้แถลงไว้โดยเฉพาะในคำโฆษณาบอกการทอดตลาดนั้น ว่าผู้ขายถือสิทธิที่จะเข้าสุ้ราคาด้วย

มาตรา ๕๑๓ เมื่อใดผู้ทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สุ้สูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอผู้ทอดตลาดอาจถอนทรัพย์สินจากการทอดตลาดได้

มาตรา ๕๑๔ ผู้สุ้ราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนสู้แต่ขณะเมื่อมีผู้อื่นสุ้ราคาสูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นสู้นั้นจะสมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ประการใด อีกประการหนึ่งเมื่อใดถอนทรัพย์สินรายนั้นจากการทอดตลาด ผู้สุ้ราคาก็พ้นความผูกพันแต่ขณะที่ยอนนั้นดุกกัน

มาตรา ๕๑๕ ผู้สุ้ราคาสูงสุดต้องใช้ราคาเป็นเงินสด เมื่อการซื้อขายบริบูรณ์ หรือตามเวลาที่กำหนดไว้ในคำโฆษณาบอกขาย

มาตรา ๕๑๖ ถ้าผู้สุ้ราคาสูงสุดละเลยเสียไม่ใช้ราคาไซ้ ท่านให้ผู้ทอดตลาดเอาทรัพย์สินนั้นออกขายอีกซ้ำหนึ่ง ถ้าและได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้สุ้ราคาเดิมคนนั้นต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาด

มาตรา ๕๑๗ ถ้าเงินรายได้ในการทอดตลาดส่วนหนึ่งส่วนใดค้างชำระอยู่ เพราะเหตุผู้ทอดตลาดละเลยไม่บังคับตามบทในมาตรา ๕๑๕ หรือมาตรา ๕๑๖ ไซ้ ท่านว่าผู้ทอดตลาดจะต้องรับผิดชอบ

ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลตำบลห้วยซ้อพัฒนา

ลำดับ	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	วันที่ได้ กรรมสิทธิ์	อายุการใช้งาน (ปี)	จำนวน หน่วย	ราคาประเมิน บาท	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	401-41-0001	เก้าอี้ทำงานระดับ 7-9	23 มิ.ย. 41	23	1	5	รับโอนจาก อบต.	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	401-41-0002	เก้าอี้ทำงานระดับ 7-9	23 มิ.ย. 41	23	1	5	รับโอนจาก อบต.	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	401-41-0005	เก้าอี้ทำงานระดับ 7-9	23 มิ.ย. 41	23	1	5	รับโอนจาก อบต.	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4	401-41-0007	เก้าอี้ทำงานระดับ 7-9	23 มิ.ย. 41	23	1	5	รับโอนจาก อบต.	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5	401-41-0008	เก้าอี้ทำงานระดับ 7-9	23 มิ.ย. 41	23	1	5	รับโอนจาก อบต.	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6	401-41-0010	เก้าอี้ทำงานระดับ 7-9	23 มิ.ย. 41	23	1	5	รับโอนจาก อบต.	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7	400-52-0039	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	29 ต.ค. 51	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
8	400-54-0044	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	11 ม.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
9	400-54-0045	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	11 ม.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
10	603-54-0001	แสดนทีก้าวรายงาน	4 ส.ค. 54	10	1	1	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
11	603-54-0002	แสดนทีก้าวรายงาน	4 ส.ค. 54	10	1	1	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
12	400-59-0107	โต๊ะเอนกประสงค์	28 มิ.ย. 59	5	1	5	เงินรายได้	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
13	400-59-0108	โต๊ะเอนกประสงค์	28 มิ.ย. 59	5	1	5	เงินรายได้	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
14	401-54-0186	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
15	401-54-0187	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
16	401-54-0188	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
17	401-54-0189	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
18	401-54-0190	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลตำบล้องชัยพัฒนา

ลำดับ	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	วันที่ได้ กรรมสิทธิ์	อายุการใช้งาน (ปี)	จำนวน หน่วย	ราคาประเมิน บาท	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
19	401-54-0191	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
20	401-54-0192	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
21	401-54-0193	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
22	401-54-0194	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
23	401-54-0195	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
24	401-54-0196	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
25	401-54-0197	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
26	401-54-0198	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
27	401-54-0199	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
28	401-54-0200	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
29	401-54-0201	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
30	401-54-0202	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
31	401-54-0203	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
32	401-54-0204	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
33	401-54-0205	เก้าอี้ประชุม	4 ส.ค. 54	10	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
34	400-54-0056	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	4 ส.ค. 54	10	1	7	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
35	414-39-0001	เครื่องพิมพ์ดีด (ภาษาไทย แคร่ยาว 18")	4 มิ.ย. 39	25	1	20	รับโอนจาก อบต.	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
36	414-43-0002	เครื่องพิมพ์ดีด (ภาษาไทย แคร่ยาว 18")	13 มี.ค. 43	21	1	20	รับโอนจาก อบต.	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
37	401-56-0209	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลตำบล้องชัยพัฒนา

ลำดับ	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	วันที่ได้ กรรมสิทธิ์	อายุการใช้งาน (ปี)	จำนวน หน่วย	ราคาประเมิน บาท	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
38	401-56-0210	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
39	401-56-0211	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
40	401-56-0212	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
41	401-56-0213	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
42	401-56-0214	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
43	401-56-0215	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
44	401-56-0216	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
45	401-56-0217	เก้าอี้หมุนนวมมีล้อรุ่นกลาง	29 ส.ค. 56	8	1	5	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				249.00			
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	441-52-0001	รถตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	17 ต.ค. 51	13	1	300	เงินรายได้	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	441-56-0002	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	27 ก.ย. 56	8	1	300	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	441-56-0003	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	27 ก.ย. 56	8	1	300	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4	442-56-0002	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5	442-56-0003	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6	442-56-0004	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7	442-56-0005	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
8	442-56-0006	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
9	442-56-0007	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลตำบล้องชัยพัฒนา

ลำดับ	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	วันที่ได้ กรรมสิทธิ์	อายุการใช้งาน (ปี)	จำนวน หน่วย	ราคาประเมิน บาท	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
10	442-56-0008	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
11	442-56-0009	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
12	442-56-0010	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
13	442-56-0011	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	18 ต.ค. 55	9	1	100	มีผู้อุทิศให้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				1,900.00			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	416-48-0004	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะ	8 ส.ค. 48	16	1	50	รับโอนจาก อบต.	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	416-52-0011	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะเก้าอี้	21 ส.ค. 49	15	1	50	เงินรายได้	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	482-52-0001	เครื่องปรี้นแบบพ่นสี A3	4 พ.ค. 52	12	1	50	เงินรายได้	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4	481-52-0001	เครื่องสำรองไฟ	29 ต.ค. 51	13	1	20	เงินรายได้	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5	482-55-0009	เครื่องปรี้นเตอร์	3 เม.ย. 55	9	1	30	เงินรายได้	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6	482-55-0012	เครื่องปรี้นเตอร์	27 ก.ย. 55	9	1	30	เงินรายได้	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7	416-54-0012	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะและเก้าอี้	14 ก.พ. 54	10	1	50	เงินรายได้	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
8	481-58-0005	เครื่องสำรองไฟ 1100VA	15 ก.ย. 58	6	1	30	เงินรายได้	กองคลัง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
9	416-54-0014	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะและเก้าอี้	11 ก.ค. 54	10	1	50	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
10	482-55-0007	เครื่องปรี้นเตอร์	3 เม.ย. 55	9	1	30	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				390.00			

ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลตำบล้องชัยพัฒนา

ลำดับ	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	วันที่ได้ กรรมสิทธิ์	อายุการใช้งาน (ปี)	จำนวน หน่วย	ราคาประเมิน บาท	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
1	601-49-0001	เครื่องเสียงห้องประชุม	30 ส.ค. 49	15	1	100	รับโอนจาก อบต.	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				100.00			
		ครุภัณฑ์ดับเพลิง							
1	485-57-0001	เครื่องฉีดน้ำแบบสะพาย	11 มิ.ย. 57	7	1	30	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	485-57-0002	เครื่องฉีดน้ำแบบสะพาย	11 มิ.ย. 57	7	1	30	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				60.00			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
1	452-41-0001	กล้องถ่ายรูป	23 เม.ย. 41	23	1	10	รับโอนจาก อบต.	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				10.00			
		ครุภัณฑ์อื่น							
1	963-50-0001	แท่นหมูน	27 ก.ย. 50	14	1	80	รับโอนจาก อบต.	ศพด.โพธิ์ศรีท่าแห่	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	963-50-0002	แท่นหมูน	27 ก.ย. 50	14	1	80	รับโอนจาก อบต.	ศพด.บ้านขาด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2	964-50-0001	อุโมงค์ลอด	27 ก.ย. 50	14	1	80	รับโอนจาก อบต.	ศพด.โพธิ์ศรีท่าแห่	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	964-50-0002	อุโมงค์ลอด	27 ก.ย. 50	14	1	80	รับโอนจาก อบต.	ศพด.บ้านขาด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	964-50-0003	อุโมงค์ลอด	27 ก.ย. 50	14	1	80	รับโอนจาก อบต.	พข.เหล่าแดง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3	965-50-0001	กระดานลื่น 2 ทาง	27 ก.ย. 50	14	1	150	รับโอนจาก อบต.	ศพด.โพธิ์ศรีท่าแห่	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4	966-50-0001	ส้วมชักโครก	27 ก.ย. 50	14	1	50	รับโอนจาก อบต.	ศพด.โพธิ์ศรีท่าแห่	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	966-50-0002	ส้วมชักโครก	27 ก.ย. 50		1	50	รับโอนจาก อบต.	ศพด.บ้านขาด2	ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลตำบล้องชัยพัฒนา

ลำดับ	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	วันที่ได้ กรรมสิทธิ์	อายุการใช้งาน (ปี)	จำนวน หน่วย	ราคาประเมิน บาท	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	966-50-0003	ส้วมโถเล็ก	27 ก.ย. 50	14	1	50	รับโอนจาก อบต.	พช. โนนเขาวา	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	966-50-0004	ส้วมโถเล็ก	27 ก.ย. 50	14	1	50	รับโอนจาก อบต.		ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	966-50-0005	ส้วมโถเล็ก	27 ก.ย. 50	14	1	50	รับโอนจาก อบต.		ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	966-50-0006	ส้วมโถเล็ก	27 ก.ย. 50	14	1	50	รับโอนจาก อบต.		ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5	967-50-0001	ข้างกระดานลื่น	27 ก.ย. 50	14	1	100	รับโอนจาก อบต.	ศพด.บ้านชาด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	967-50-0002	ข้างกระดานลื่น	27 ก.ย. 50	14	1	100	รับโอนจาก อบต.	พช. โนนเขาวา	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6	968-50-0001	รถไฟโยก	27 ก.ย. 50	14	1	150	รับโอนจาก อบต.	พช. โนนเขาวา	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
	968-50-0002	รถไฟโยก	27 ก.ย. 50	14	1	150	รับโอนจาก อบต.	พช.เหล่าแดง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7	969-50-0001	ชิงช้ากลมเล็ก	27 ก.ย. 50	14	1	300	รับโอนจาก อบต.	พช. โนนเขาวา	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
8	970-50-0001	สะพานโค้ง	27 ก.ย. 50	14	1	80	รับโอนจาก อบต.	พช.เหล่าแดง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
9	961-50-0006	แผงกั้นจราจร	25 เม.ย. 50	14	1	20	รับโอนจาก อบต.	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
10	971-49-0001	เด็นท์	9 มี.ค. 49	15	1	80	รับโอนจาก อบต.	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
11	971-49-0002	เด็นท์	9 มี.ค. 49	15	1	80	รับโอนจาก อบต.	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
12	971-49-0003	เด็นท์	9 มี.ค. 49	15	1	80	รับโอนจาก อบต.	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
13	971-49-0004	เด็นท์	9 มี.ค. 49	15	1	80	รับโอนจาก อบต.	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
14	971-49-0005	เด็นท์	9 มี.ค. 49	15	1	80	รับโอนจาก อบต.	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
15	975-58-0001	ผ้าใบเด็นท์	2 ก.ย. 58	6	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
16	975-58-0002	ผ้าใบเด็นท์	2 ก.ย. 58	6	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
17	975-58-0003	ผ้าใบเด็นท์	2 ก.ย. 58	6	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลตำบลห้วยชัยพัฒนา

ลำดับ	เลขรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ	วันที่ได้ กรรมสิทธิ์	อายุการใช้งาน (ปี)	จำนวน หน่วย	ราคาประเมิน บาท	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
21	975-58-0007	ผ้าใบเต็นท์	2 ก.ย. 58	6	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
22	975-58-0008	ผ้าใบเต็นท์	2 ก.ย. 58	6	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
23	975-58-0009	ผ้าใบเต็นท์	2 ก.ย. 58	6	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
24	975-58-0010	ผ้าใบเต็นท์	2 ก.ย. 58	6	1	5	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				2,200.00			
		ครุภัณฑ์ส่วนควบรยนต์							
1		ปั้มแรงดันน้ำ - รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์			1	200	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2		สายดับเพลิง - รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์			1	50	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				250.00			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							
1		แบตเตอรี่ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์			2	600	เงินรายได้	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
2		ยางเก่า - รถคูดสิ่งปฏิกูล			10	500	เงินรายได้	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
3		ยางเก่า - รถบรรทุกขยะมูลฝอย			10	500	เงินรายได้	กองสาธารณสุข	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
4		ยางเก่า - รถบริการประชาชน			9	450	เงินรายได้	กองการศึกษา	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
5		ยางเก่า - รถกระเช้าไฟฟ้า			9	450	เงินรายได้	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
6		ยางเก่า - รถบรรทุกดีเซล (4 ประตู)			4	200	เงินรายได้	สำนักปลัด	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
7		ยางเก่า - รถตักหน้าขุดหลัง ล้อหน้า			1	100	เงินรายได้	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
8		ยางเก่า - รถตักหน้าขุดหลัง ล้อหลัง			5	1,500	เงินรายได้	กองช่าง	ชำรุด/เสื่อมสภาพ
		รวม				4,300.00			
		รวมทั้งสิ้น				9,459.00			

